

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №2 «АЛЬБАЙТ»
С.РОШНИ-ЧУ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании

с. Рошни-чу

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад №2 «АльБайт»
с.Рошни-чу»
от 18.08.2025 № 137
ПРИНЯТО
протоколом общего
родительского собрания
от 17.08.2025 № 01

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса и взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.4. Решения Родительского собрания при необходимости рассматриваются на педагогическом совете и на Общем собрании трудового коллектива ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
-совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации

государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОО;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОО по вопросам образования, питания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание ДОО:

- выбирает Родительский комитет ДОО (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОО, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДОО решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОО вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей групп, медицинской сестры о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОО;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОО — групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи ДОО в укреплении материально-технической базы ДОО, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОО, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет ДООУ;
- требовать у Родительского комитета ДООУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений;
- принимать локальные акты.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДООУ.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДООУ.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДООУ.

5.4. Общее Родительское собрание ДООУ ведет заведующий ДООУ совместно с председателем Родительского комитета ДООУ.

5.5. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.6. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим ДООУ определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетом групп;
- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющего часть годового плана работы ДООУ.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.

5.9 Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.

5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДОО совместно с заведующим ДОО или Родительский комитет группы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления ДОО

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ДОО.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:
— за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
— соответствие принимаемых решений законодательству нормативно-правовым актам.

8. Документация Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания и оформляются в печатном варианте.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Родительского собрания подшиваются в специальную папку.

8.4. Протоколы общего Родительского собрания регистрируются в журнале регистрации. Журнал регистрации протоколов общего Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

8.5. Журнал регистрации и протоколы Родительского собрания хранятся в делах ДОО 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).